

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2019

Утверждаю  
Директор МОУ «Езвинская СОШ»  
приказ № 54/п от 30.08.2019



## Положение

### Об организации внеурочной деятельности в условиях организации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ МОУ «Езвинская СОШ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ФЗ-273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 за № 1598 «Об утверждении Федерального государственного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2015 N38528)
- Данное Положение регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся МОУ «Езвинская СОШ»

1.2. Внеурочная деятельность - специально организованная деятельность обучающихся начальных классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования для обучающихся с ОВЗ. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) на основании индивидуального анкетирования. Количество часов, отведённое на внеурочную деятельность, определяется Примерным учебным планом адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ.

1.4. Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении предельно допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию адаптированной основной образовательной программы (не более 10 часов для каждого класса начальной школы)

1.5. Руководителем внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении является заместитель директора по воспитательной работе, который организует деятельность и несет ответственность за ее результаты.

1.6. Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма и демократии творческого развития личности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

#### 2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является формирование единого образовательного пространства, обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования для детей с ОВЗ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- обеспечение необходимых условий личностного развития создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, воспитанников, укрепления их здоровья; -
  - личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся, воспитанников с ОВЗ;
  - обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
  - формирование общей культуры обучающихся, воспитанников с ОВЗ на ступени начального образования;
  - воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
  - обеспечение необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья профессионального самоопределения, творческого труда детей и подростков формирования их общей культуры, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга.
- 2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ путем спектра занятий, обеспечивающих всестороннее развитие. Занятия внеурочной деятельностью способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование представлений о гражданственности и патриотизме, нравственных чувств и этического сознания; творческого отношения к учению, труду, жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, представлений об эстетических идеалах и ценностях.

3. Направления виды и формы внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются МОУ «Езвинская СОШ» в соответствии с адаптированной основной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ОВЗ

3.2. Внеурочная деятельность организована по направлениям:

- гражданско-патриотическое
- духовно-нравственное;
- общеинтеллектуальное;
- спортивно-оздоровительное;
- социальное;
- общекультурное.

По видам:

- игровая;
- познавательная;
- досугово-развлекательная;
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество;
- научно-техническое творчество;

- общественно-трудовая деятельность;
- социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); - спортивно-оздоровительная деятельность;
- проектная деятельность.

В формах:

- экскурсии, походы, прогулки (в том числе и виртуальные);
- кружки, секции, клубы;
- конкурсы, олимпиады; - беседы, лекции, тренинги;
- викторины, интеллектуальные игры;
- соревнования, первенства (личные и командные), спартакиады;
- поисковые и творческие исследования;
- через совместную организацию деятельности обучающихся со сверстниками, педагогами, родителями (праздники, концерты, спектакли, фестивали и др.)

3.3. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

3.4. В начале учебного года формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности. Занятия проводятся после уроков в соответствии с нормами СанПин.

3.5. Группа для занятий внеурочной деятельностью комплектуется по желанию обучающихся и не должна составлять более 15 человек.

3.6. Продолжительность занятий составляет I академический час. Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятий внеурочной деятельности не должна превышать 35 минут.

#### 4. Учёт внеурочной деятельности

4.1. Учет проведённых занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогом в журнале учета

4.2. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО педагога.

4.3. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.4. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе по следующим направлениям:

оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий, система оценивания обучающихся.

#### 5. Система оценки и контроль освоения программ внеурочной деятельности

5.1. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности должна происходить на трех уровнях:

- представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления. Коллективный результат группы обучающихся в рамках одного направления происходит на общешкольном мероприятии в форме творческой презентации, творческого отчёта, защиты проектов и пр.;
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося используется портфолио - накопительная система оценивания, характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений;

- качественная и количественная оценка эффективности деятельности по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся;

5.2. Для оценки эффективности деятельности по направлениям внеурочной деятельности используется карта достижений, в которую вносятся индивидуальные результаты обучающихся по направлениям. Для представления результатов достижений используются также такие формы, как выставка достижений обучающихся, самооценка, практические работы, творческие работы, рейтинговые школы и др.

6. Организация внеурочной деятельности. 6.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы определяет школа. 6.2. На внеурочную деятельность в неделю отводится 10 часов. 6.3. Внеурочная деятельность может быть организована по месту проведения: - на базе МОУ «Езвинская СОШ»; - с привлечением учреждений дополнительного образования. По времени: во второй половине дня. 6.4. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, педагогические работники. 6.5. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации, адаптированной основной образовательной программы начального общего образования и разрабатывается для школы, класса, группы перед началом учебного года.

6.6. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией общеобразовательного учреждения по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, воспитанников и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

6.7. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации общеобразовательного учреждения и оформляется документально.

6.8. Длительность занятия зависит от возраста и вида деятельности.

6.9. Функции Рабочей программы: - нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме; - целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область; - определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности; - процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения; - оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

6.10. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: - комплексные; - тематические; - ориентированные на достижение результатов; - по конкретным видам внеурочной деятельности; - индивидуальные.

7. Финансирование внеурочной деятельности и оплата труда педагогических работников

7.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в образовательном учреждении, осуществляется в пределах ФОТ по учреждению.

7.2. Фонд оплаты труда педагогических работников образовательного учреждения на внеурочную деятельность формируется из учёта финансирования, установленного на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы начального общего, основного общего образования в соответствии с ФГОС.

7.3. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности. Педагоги разрабатывают соответствующую программу и формируют группу обучающихся.

7.4. Оплата часов внеурочной деятельности производится в соответствии с утвержденным учебным планом.

7.5. Для стимулирования работы педагогов и иных сотрудников и обучающихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено: моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий)

- материальное стимулирование: (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).

7.6. Снятие оплаты внеурочной деятельности

7.6.1. Оплата за внеурочную деятельность может быть отменена или снята приказом директора по учреждению в связи с производственной необходимостью или по письменному заявлению работника, но не позднее, чем за две недели до окончания внеурочной деятельности.

7.6.2. Оплата может быть отменена или снята за:

- факт не проведенного занятия, если учитель не провел занятие согласно утвержденного расписания без уважительной причины и предварительного уведомления администрации школы; - учащиеся не явились на занятие или не посещают их вовсе.